

ALGEMENE VOORWAARDEN

ACT4LIFE



Adres
Willemsplein 2
6811 KA Arnhem

mail
teamflow@ACT4life.nl

info
www.ACT4life.nl

IBAN: NL02RABO 0327 9612 87
BTW: NL8670.22.395.B.01
KvK: 95154043

Laatst gewijzigd op 20-02-2025

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan ACT4life BV, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht.
- 1.2. Met 'de website' wordt in de voorwaarden verwezen naar 'www.act4life.nl'.
- 1.3. De toepasselijkheid van enige algemene of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4. ACT4life BV is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen.

2. Aanmelding

- 2.1. De opdrachtgever meldt zichzelf via een webformulier op de website aan voor trainingen of andere diensten. Opdrachtgever ontvangt per ommegaande per email een factuur op het door opdrachtgever op het aanmeldformulier vermelde adres. Na versturen van de factuur is de inschrijving definitief.
- 2.2. Opdrachtgevers die gezamenlijk een aanmelding doen (bijvoorbeeld bedrijven of samenwerkingsverbanden) wijzen één contactpersoon aan met wie correspondentie rondom aanmelding plaatsvindt. Na afstemming rondom inhoud en organisatie van de dienst, geeft opdrachtgever instemming met afname van de dienst en zal ACT4life BV een factuur via email versturen. Na het versturen van de factuur is de inschrijving definitief.
- 2.3. Bij een maximaal aantal deelnemers in een training vindt toewijzing plaats op basis van volgorde van inschrijving. In de agenda op de website wordt per dienst vanaf 2 open deelnameplekken aangegeven hoeveel inschrijvingen beschikbaar zijn. Er kunnen door opdrachtgever geen rechten worden verleend aan het vermelde beschikbare plekken.

3. Kosten en Betalingen

- 3.1. Offertes voor bedrijven t.b.v. het organiseren van een in-company training of afnemen van producten uit de webshop zijn drie maanden geldig, tenzij anders staat vermeld op de offerte.
- 3.2. Nadat ACT4life BV een factuur heeft verstuurd aan opdrachtgever geldt een betalingsverplichting en de betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 3.3. Bij het uitblijven van tijdige betaling wordt opdrachtgever maximaal driemaal verzocht alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen.
- 3.4. Bij het uitblijven van betaling na de derde betalingsherinnering wordt de toegang tot de training ontzegd of zal de in-company training geen doorgang vinden.
- 3.5. Wanneer de opdrachtgever binnen de geldigheidstermijn van de offerte met ACT4life BV is overeengekomen dat er een

dienst komt te vervallen dan wel extra wordt geleverd, dan kan de offerte worden gewijzigd, waarbij de geldigheidstermijn ongewijzigd blijft.

- 3.6. Wanneer de opdrachtgever na het versturen van de factuur met ACT4life BV is overeengekomen dat er een dienst komt te vervallen dan wel extra wordt geleverd, dan wordt er een creditfactuur dan wel nieuwe factuur verstuurd voor het betalingsverschil.
- 3.7. Indien opdrachtgever in verzuim is met nakoming van zijn betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. Indien ACT4life BV hogere kosten heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van opdrachtgever, evenals eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten.
- 3.8. In geval van faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van ACT4life BV onmiddellijk opeisbaar.
- 3.9. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

4. Leveringen uit webshop

- 4.1. Producten die in de webshop besteld zijn, worden eenmaal per week door ACT4life BV verstuurd.
- 4.2. Wanneer schade aan producten is ontstaan doordat ACT4life BV in gebreke is gebleven door producten ondeugdelijk of op andere manier onvoldoende te verpakken voor transport, dan toont opdrachtgever dit middels ondersteunend beeldmateriaal aan en zal eenzelfde product verstuurd worden. ACT4life BV is niet aansprakelijk voor schade aan producten dat tijdens transport is ontstaan.

5. Annulering en Restitutie

- 5.1 Na aanmelding of nadrukkelijk instemming tot afname van de dienst, ontvangt de opdrachtgever een factuur. Na ontvangst van de factuur is de inschrijving definitief en heeft de opdrachtgever een bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
- 5.2 Na het ontvangen van de factuur kan de opdrachtgever de training kosteloos annuleren tot uiterlijk twee maanden voor aanvang van de eerste trainingsdag. Deze annulering dient via email of schriftelijk te gebeuren. Tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever 25% van de kosten training verschuldigd. Bij annulering korter dan één maand is de opdrachtgever 50% van de kosten verschuldigd. Bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever de volledige kosten verschuldigd.
- 5.3 Ingeval Opdrachtgever, door zeer uitzonderlijke omstandigheden, zoals langdurige ziekte of een andere overmacht situatie, na het verstrijken van de annuleringstermijn niet in staat is aanwezig te zijn bij de gehele training zullen Act4life BV en Opdrachtgever overleggen over de mogelijkheid de training op een later moment alsnog te volgen. Dit kan alleen indien er één week vóór start van de betreffende training nog een plaats beschikbaar is. Act4life kan echter geen garantie bieden dat een dergelijke plek beschikbaar komt. Het inhalen van losse trainingsdagen is niet mogelijk.
- 5.4 ACT4life BV kan in het geval van bijzondere omstandigheden (zoals langdurige ziekte of overlijden van de docent) de gehele training annuleren. Zodra dit bekend is, wordt dit bekend gemaakt via email en/of telefonisch contact met de opdrachtgever. In dat geval zal een volledige restitutie van de kosten plaatsvinden binnen 14 dagen na bekendmaking van de annulering.
- 5.5 ACT4life BV kan in zeer uitzonderlijke omstandigheden éézijdig opdrachtgever de toegang tot de training ontzeggen, wanneer de aanwezigheid van de opdrachtgever schadelijk is voor andere deelnemers, dan wel de leergang/leerontwikkeling van andere deelnemers gehinderd wordt. Dit zal altijd met opgaaf van reden zijn en zo spoedig mogelijk na constatering van bovenstaande gebeuren. In dat geval zal een volledige restitutie van de kosten plaatsvinden binnen 14 dagen na bekendmaking van het ontzeggen van de toegang.

6 Geheimhouding, Privacy en (intellectueel) Eigendomsrecht

- 6.1 Alles wat ACT4life BV of de opdrachtgever inbrengt of uitwisselt tijdens de training of wat voortvloeit uit de training is in die mate geanonimiseerd dat geen enkele persoon zich erin zou kunnen herkennen. Wanneer er wel herkenning plaatsvindt, is dat toe te wijten aan toevalligheden of algemeenheden.
- 6.2 Alles dat tijdens de training door de docent en deelnemers wordt ingebracht en uitgewisseld, blijft beperkt tot die training waarin dit plaatsvindt en mag niet daarbuiten gedeeld worden tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de inbrenger.
- 6.3 ACT4life BV treedt voor de verwerking van de persoonsgegevens ter uitvoering van haar diensten aan de opdrachtgever in beginsel op als de verwerkingsverantwoordelijke. Zij verwerkt persoonsgegevens zoals beschreven in de privacyverklaring die is te vinden op www.ACT4life.nl/privacy. Zowel ACT4life BV als de opdrachtgever blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het naleven van alle huidige en toepasselijke wet- en regelgeving ter bescherming van de persoonsgegevens.
- 6.4 In de dagen voorafgaand aan de eerste trainingsdag zal ACT4life BV opdrachtgever middels een email vragen om toestemming voor het toevoegen van het telefoonnummer van de opdrachtgever aan een app-groep van WhatsApp. Dit betreft een besloten groep met enkel deelnemers die deelnemen aan dezelfde training als de opdrachtgever. Belangrijke informatie zal nooit enkel en alleen worden verspreid in deze app-groep, wanneer opdrachtgever of een andere deelnemer(s) geen toestemming hebben gegeven voor deelname aan deze app-groep. In deze app-groep wordt geen privacygevoelige informatie gedeeld, tenzij hier door de inbrenger zelf toestemming is gegeven (bv. door zelf deze privacygevoelige informatie te plaatsen in de app-groep).
- 6.5 ACT4life BV behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten die zij gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten, waaronder werkwijzen, adviezen, modellen en andere producten/diensten van ACT4life BV, in de ruimste zin van het woord, te verveelvoudigen, openbaren en/of te exploiteren, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is vastgelegd dat deze producten daarvoor bedoeld zijn.
- 6.6 ACT4life BV is rechthebbende op al het materiaal dat geproduceerd is door ACT4life BV of onder haar naam (zoals werkbladen, beeldmateriaal, teksten in syllabi of website). Opdrachtgever mag dat materiaal alleen met schriftelijke toestemming van ACT4life BV gebruiken, met bronvermelding. Vermelding van de website van ACT4life BV mag zonder toestemming gebeuren.
- 6.7 ACT4life BV behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot het opleiden of anderszins onderwijzen van derden in de kennis en producten van ACT4life BV. Het is opdrachtgever toegestaan om workshops of demonstraties te verzorgen onder nadrukkelijke voorwaarde dat deze korter duren dan 3 uur en ter introductie bedoeld zijn.
- 6.8 Bescherming en behoud van de kennis van ACT4life BV is van grote waarde voor (het voortbestaan van) de organisatie. Overtreding van hetgeen in dit artikel is bepaald, kan aanzienlijke schade veroorzaken. Ter compensatie van dit nadeel zal ACT4life BV bij overtreding van dit artikel een boete in rekening brengen ter hoogte van € 25.000,-. Deze boete is direct opeisbaar en vereist geen voorafgaande ingebrekestelling aan Opdrachtgever.

7 Aanwezigheid

- 7.1 Wanneer de opdrachtgever aanwezig was gedurende 90% van de trainingsdagen, kan de opdrachtgever deelnemen aan de afsluitende toetsing. Bij een aanwezigheidspercentage tussen de 80 en 90% wordt in overleg met de opdrachtgever gekeken hoe de afwezigheid kan worden ingehaald: bijvoorbeeld door het doen van een vervangende opdracht, door een dag in te halen in dezelfde training met een andere startdatum, door een combinatie van het bekijken van een film die gemaakt is van de training en de notities van andere deelnemers. Bij een aanwezigheidspercentage van minder dan 80% kan de afwezigheid niet ingehaald worden en kan geen certificering volgen.
- 7.2 Opdrachtgever houdt rekening met bovenstaand en is zich ervan bewust dat de onder 4.1 genoemde voorwaarden omtrent annulering en restitutie van de kosten geldend zijn bij een afwezigheid van minder dan 80%.
- 7.3 De docent kan in uitzonderlijk gevallen van ziekte één dag afwezig zijn en zal dit, zodra het bekend is, melden aan de opdrachtgever middels de besloten app-groep, email of telefonisch contact. Wanneer mogelijk zal ACT4life BV vervanging regelen voor dezelfde dag. Wanneer het niet mogelijk is om vervanging te regelen, wordt de dag ingehaald.

op een ander nader te bepalen moment. ACT4life BV zal er in dit geval alles aan doen om dit moment zo snel mogelijk te regelen en op zo'n manier dat het gunstig is voor de opdrachtgever.

8 Bewijs van deelname, Certificering

- 8.1 Voor workshops en trainingen van minder dan 3 dagen geldt dat: na een aanwezigheid van minstens 90% via email een bewijs van deelname zal worden verstrekt.
- 8.2 Voor trainingen van 3 of meer dagen geldt dat: na een aanwezigheid van minstens 90% en het met succes behalen van de afsluitende toetsing, volgt certificering.
- 8.3 Opdrachtgever mag zich na certificering openlijk "ACT4life gecertificeerd" of naar keuze "ACT4kids gecertificeerd" of indien van toepassing "Act4school gecertificeerd" noemen (bijvoorbeeld in advertenties, op de eigen website of d.m.v. door ACT4life BV geproduceerde raamsticker) gebruik maken van de hierbij behorende keurmerken.

9 Communicatie, Logo en Keurmerk

- 9.1 Het logo van ACT4life, ACT4kids of Act4school mogen in folders of op de eigen website gebruikt worden ter illustratie bij het begeleidingsaanbod van opdrachtgever, mits opdrachtgever een training van ACT4life BV van tenminste 3 dagen heeft gevolgd en hierin voldoende aanwezig is geweest (zie 7. Aanwezigheid). De logo's mogen nadrukkelijk niet gebruikt worden op eigenhandig vervaardigd of samengesteld begeleidings (of ander) materiaal. De logo's mogen nadrukkelijk niet gebruikt worden op materiaal met commerciële doeleinden.
- 9.2 De logo's mogen inhoudelijk niet worden gewijzigd of op andere manier worden aangepast. De logo's bemeten 4,5x4,5 centimeter en mogen verkleind worden weergegeven. De logo's mogen niet vergroot worden weergegeven.
- 9.3 Het keurmerk van ACT4life, ACT4kids en ACT4school mogen inhoudelijk niet worden gewijzigd of op andere manier worden aangepast. De keurmerken bemeten 4,85x4,5 centimeter en mogen verkleind worden weergegeven op websites en in advertenties, op voorwaarde dat de tekst voldoende leesbaar is. De keurmerken mogen niet vergroot worden weergegeven.
- 9.4 Opdrachtgever kan na certificering gebruik maken van de mogelijkheid om op de website van ACT4life BV te worden vermeld, om zo de vindbaarheid van zichzelf te vergroten. Dit gebeurt altijd na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever en ACT4life BV zijn beiden te allen tijde gerechtigd om deze vermelding in te trekken.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Indien zich bij de uitvoering van een opdracht een gebeurtenis – waaronder ook een nalaten begrepen wordt – voordoet die tot aansprakelijkheid van ACT4life BV leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de aansprakelijkheidsverzekering van ACT4life BV aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico. Wanneer er geen dekking op een verzekering bestaat, dan is de aansprakelijkheid van ACT4life BV in ieder geval beperkt tot maximaal de factuurprijs met betrekking tot de opdracht waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan.
- 10.2 Iedere rechtsvordering tot vergoeding van schade verjaart één jaar en vervalt uiterlijk drie jaren na de dag waarop opdrachtgever zowel met de schade als de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden.
- 10.3 ACT4life BV is bevoegd om in verband met de uitvoering van opdrachten derden in te schakelen. Zij is ook bevoegd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen die deze derden hanteren mede namens opdrachtgevers van ACT4life BV te aanvaarden. Iedere eigen aansprakelijkheid van ACT4life BV voor eventuele fouten van deze derden is uitgesloten.
- 10.4 Verstrekte opdrachten worden door ACT4life BV uitsluitend uitgevoerd voor opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.
- 10.5 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is ten allen tijde uitgesloten.

11 Toepasselijk recht en klachtenregeling

- 11.1 Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Potentiële klachten worden liefst naar voren gebracht op een moment dat er nog mogelijkheid is om te voorkomen dat een klacht ontstaat. Klachten worden eerst in een onderling gesprek tussen klager en de uitvoerder van de ACT4life-dienst waarop de klacht betrekking heeft, besproken. Indien dit onderling gesprek niet tot een bevredigend resultaat leidt dan treedt deze klachtenprocedure in werking.
- 11.3 Klachten worden schriftelijk of per email ingediend bij ACT4life BV, Willemsplein 2, 6811 KA Arnhem of teamflow@ACT4life.nl.
- 11.4 Alle klachten worden ten alle tijden vertrouwelijk behandeld en in een beveiligde omgeving bewaard. Afgehandelde klachten worden voor de duur van 2 jaar bewaard.
- 11.5 De ontvangst van de klacht wordt binnen 10 werkdagen – behoudens bijzondere omstandigheden, zoals vakantie of feestdagen – schriftelijk of via email aan de klager bevestigd, met daarin een voorstel om tot een oplossing te komen. Indien er een langere termijn dan 10 dagen nodig mocht zijn om met een voorstel tot een oplossing te komen dan zult u hierover binnen de termijn van 10 dagen worden geïnformeerd met een toelichting waarom de verlengde termijn noodzakelijk is en een indicatie binnen welke termijn u een reactie mag verwachten.
- 11.6 Wanneer de behandeling van uw klacht door ACT4life BV niet leidt tot een in uw ogen acceptabele oplossing dan kunt u zich uiterlijk binnen twee maanden na afronding van de klachtenafhandeling bij ACT4life BV, schriftelijk wenden tot de door ACT4life BV aangewezen klachtenfunctionaris mevrouw M. de Mare, advocaat en mediator bij De Mare Mediation & Advocatuur, Postbus 76, 4020 BB te Maurik. De klachtenprocedure staat beschreven op de website: <https://www.act4life.nl/wp-content/uploads/2024/04/Definitieve-versie-klachtenprocedure-ACT4life-27-3-2024.pdf>